



ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ

ГОЛФ САВЕЗА ЦРНЕ ГОРЕ

ПОДГОРИЦА 02.04.2026

На основу о Статута Голф савеза Црне Горе, на седници одржаној дана
02.04.202.Скупштина Голф савеза Црне Горе донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ

ГОЛФ САВЕЗА ЦРНЕ ГОРЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Скупштина Голф савеза Црне Горе(у даљем тексту:ГСЦГ) је највиши орган ГСЦГ чије су надлежности утврђене Законом, Статутом и општим актима ГСЦГ.

У извршавању својих дужности, члан ГСЦГ има право али и обавезу учествовати у раду и одлучивању у Скупштини, заснивајући своја гледишта и уверења на циљевима и задацима утврђеним Статутом ГСЦГ, са правима и обавезама утврђеним Статутом ГСЦГ.

Члан 2.

Пословником Скупштине ГСЦГ (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада Скупштине ГСЦГ.

Одредбе Пословника обавезне су за све чланове Скупштине, као и за лица која присуствују седницама.

Непоштовање одредби овог Пословника сматра се повредом чланске дисциплине.

Члан 3.

О примени Пословника брине Председник/ца односно лице које председава седницом.

ОСНОВНА ПРАВИЛА

Начин рада

Члан4.

Скупштина ГСЦГ у принципу се одржава једном годишње у скалду са статутом, на седницама.

У случају хитности или спречености, осим за одлуке које захтевају квалификовану већину гласова, седнице се могу одржати и електронским средствима комуникација, односно писмено, на начин да је извесно ко је учествовао на седници и како се изјашњавао. Начин изјашњавања на седници може бити и комбинован, уз важење следећих правила:

- На поуздан и сигуран начин мора бити утврђена легитимација за учешће на седници без личног присуства, начин гласања и садржај изјашњавања гласањем.
- Лице које се изјаснило у складу са напред наведеним правилом сматра се као да је присутно седници и улази у састав кворума за рад и одлучивање.

Резултат оваког изјашњавања се мора записнички констатовати и саопштити свим члановима ГСЦГ.

По одлуци Председника, уколико се изјашњавање чланова Скупштине врши видео или аудио позивом, исти се може снимити и чувати као саставни део записника.

Члан 5.

Чланови ГСЦГ су дужни да обезбеде званичну функционалну и оперативну е-маил адресу .

Кворум

Члан 6.

Скупштина може да заседа и доноси пуноважне одлуке само ако је на седници присутно више од половине броја њених чланова са правом гласа.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова са правом гласа, осим у случајевима када је прописана квалификована већина гласова.

Члан 7.

Број гласова са којим располаже представник клуба редовног члана утврђује се на следећи начин:

- сваки редовни члан ГСЦГ има преко свог представника у Скупштини два гласа.
- редовни члан ГСЦГ преко кога голфери остварују хендикеп који евидентира ГСЦГ поред гласа из претходне алинеје има права на додатне гласове, и то на сваких тридесет голфера који поседују хендикеп –један додатни глас-мак 2 гласа

Члан 8.

Број гласова за сваку седницу, пре заказивања седнице утврђује стручна служба на основу расположивих последњих достављених података, о чему се чланови ГСЦГ обавештавају уз сазив седнице.

Број голфера који код члана ГСЦГ остварују хендикеп утврђује се према службеним евиденцијама ГСЦГ

Један голфер може остварити хендикеп само преко једног редовног члана ГСЦГ

Састав Скупштине

Члан 9.

Скупштина нема стални сазив, већ се састав и чланови скупштине одређују за сваку седницу у складу са Статутом.

Скупштину сачињавају законски заступници чланова ГСЦГ са правом гласа.

Законски заступник члана ГСЦГ може за конкретну седницу скупштине издати специјално пуномоћје свом члану, са јасним и прецизним овлашћењем како да гласа по одређеној тачки

дневног реда. Пуномоћје из овог става не може бити старије од дана сазивања седнице, мора бити издато од члана ГСЦГ, оверено печатом члана ГСЦГ и потписано од стране законског заступника члана ГСЦГ. Пуномоћје се може доставити и електронским путем кад мора бити потписано и електронским потписом законског заступника члана ГСЦГ.

СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Облици и начин рада скупштине

Члан 10.

Заседања Скупштине ГАС могу бити редовна, изборна и ванредна.

Редовна седница

Члан Члан 11.

Скупштина редовно заседа најмање једном у току календарске године ради разматрања извештаја за претходну годину и плана и програма за текућу годину, по правилу у првом кварталу године и сазива је Председник Скупштине.

Управни одбор ГСЦГ претходно разматра материјал за редовну седницу Скупштине.

Ванредна седница

Члан 12.

Остале седнице скупштине су ванредне седнице.

На ванредној седници Скупштине расправљају се само питања због којих је та седница и сазвана.

Члан 13.

Ванредна седница може бити сазвана на начин прописан Законом.

Изборна седница**Члан 14.**

Изборна скупштина се сазива сваке четири године.Редовна изборна седница одржава се по Изборним правилима која у складу са Статутом одреди УО.

Члан 15.

Састав Управног одбора прописан је Статутом ГСЦГ

САЗИВАЊЕ**Припрема седнице****Члан 16.**

О питањима која су на дневном реду скупштине, осим у случају оправдане хитности, Управни одбор ГСЦГ претходно заузима свој став одговарајућом одлуком.

Материјал за седнице припрема секретар по налогу председника ГСЦГ

Позив**Члан 17.**

О сазивању седнице одлучује Председник Скупштине

- кад оцени да је потребно
- на предлог Управног одбора
- на предлог председника или секретара ГСЦГ
- на захтев члана ГСЦГ

У случају спречености или немогућности председника Скупштине да сазове седницу, исту сазива секретар ГСЦГ и њоме руководи

Члан 18.

У сазиву седнице утврђује се дневни ред седнице, дан и место одржавања седнице.

Члану ГСЦГ и другим лицима која имају право или обавезу да учествују у раду скупштине, позив за седницу се шаље електронском поштом, са дневним редом и материјалом, по правилу, најмање 5 дана пре одржавања Скупштине.

У случају хитности, уз образложење сазивача, рок за сазивање седнице може бити и краћи, али не краћи од 3 дана.

Скупштина може одлучити да ради и ако су рокови доставе били краћи од напред наведеног.

Ток седнице

Члан 19.

Седницама редовне Скупштине председава Председник Скупштине или секретар на основу посебног овлашћења датог од стране Председника.

Члан 20.

Пре прелаза на рад по дневном реду, сваки члан Скупштине може ставити примедбе на записник са претходне седнице Скупштине. Усвојене примедбе уносе се у записник Скупштине.

Уколико се примедбама на записник оспори да је одређена одлука донета, о одлуци се гласа поново.

Члан 21.

Након усвајања дневног реда Скупштине, прелази се на расправу о појединим тачкама, редоследом који је утврђен дневним редом.

О свакој се тачки дневног реда пре одлучивања се отвара расправа која траје све док има пријављених говорника, након чега Председник расправу закључује.

Члан 22.

Пријаве за реч подносе се дизањем руке све до закључења расправе.

Председник даје реч говорницима по редоследу пријаве за расправу.

Учесник у расправи треба да говори само о питању које је предмет расправе, и то кратко и без понављања излагања која су већ изнета на седници и дужан је држати се предмета расправе.

Ако се говорник удаљи од предмета расправе, Председник ће га опоменути и позвати да се држи предмета расправе, а у поновљеном случају може му одузети реч.

По правилу нико не може говорити о истом предмету расправе више од два пута, осим уз посебно одобрење Председника.

Известилац тачке дневног реда може говорити више пута.

Члан 23.

За повреду реда на седници Председник може дати опомену и одузети реч сваком ко се не придржава реда.

Опомена се може изрећи лицу које својим понашањем или говором нарушава ред и које се не придржава дневног реда или одредаба овог пословника.

Реч се обавезно одузима лицу које након изречене опомене и даље нарушава ред.

Члан 24.

У случају ремећења рада седнице или нарушавања реда на седници, Председник може удаљити то лице са седнице.

Члан 25.

У току седнице Скупштине могу учествовати и друга лица која могу својим радом на седници допринети квалитету рада, али без права одлучивања.

Гласање**Члан 26.**

Након закључења расправе, Председник позива чланове Скупштине да гласају о предлогу одлуке или закључка.

По правилу се гласа о целини предлога.

Ако су на предлог стављене примедбе или амандмани, најпре се гласа о њима, а затим о предлогу у целини.

О примедбама и амандманима се гласа редоследом којим су поднесене.

Усвојене примедбе и амандмани постају саставни део предлога.

Члан 27.

Гласање на седницама Скупштине је јавно, осим ако Скупштина одлучи већином гласова присутних чланова Скупштине да је гласање о појединим питањима тајно.

Одлуком о тајном гласању по потреби се уређује начин тајног гласања.

Одлучивање**Члан 28.**

Одлуке о питањима са дневног реда доносе се већином гласова присутних чланова Скупштине „за“ усвање предлога, осим за случајеве за које је другачије прописано.

У случају подељених гласова, или у случају недостатка броја гласова због уздржаности члана скупштине да се изјасни, Председник ГАС има право златног гласа.

Члан 29.

Усвојене одлуке, закључци или општи акти саставни су део записника седнице Скупштине.

ЈАВНОСТ РАДА**Члан 30.**

Седнице Скупштине су јавне.

Изузетно, када то захтева садржај дневног реда, седнице Скупштине могу бити затворене за јавност.

Члан 31.

Јавност рада Скупштине остварује се обавештавањем јавности и чланства о одржавању седница, дневном реду и донетим одлукама путем средстава јавног информисања и интернет презентације ГСЦГ

За обавештавање јавности о питањима из делокруга ГСЦГ овлашћен је Председник , као и лица која овласти Председник.

Члан 32.

Изузетно може се одлучити да се седница одржи без присуства јавности, или да се о одређеном питању из оправданих разлога не обавештава јавност.

Јавност рада Скупштине обезбеђује секретар ГСЦГ-а.

Правила о јавности рада се не примењују за питања која су проглашена службеном тајном ГСЦГ.

Записник**Члан 33.**

О току рада седнице Скупштине стручна служба води записник, који потписују Председник Скупштине и записничар.

Члан 34.

Записник садржи: навод о присутним члановима скупштине, број чланова скупштине са правом гласа са навођењем броја гласова, предлог одлуке, навод о учесницима у дискусији, резултат изјашњавања.

Дискусија члана скупштине се у записник уноси само на изричит захтев диспутанта и ако то одобри скупштина. Члан скупштине коме није одобрено да му дискусија буде унета у записник, има право да своју дискусију достави у писменом облику.

Члан 35.

Записник седнице Скупштине верификује се на првој следећој седници Скупштине.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Одредбе овог Пословника тумачи Скупштина.

Из оправданих разлога, једногласном одлуком свих присутних чланова скупштине са правом гласа, скупштина може одлучити да се одступи од правила прописаних овим пословником.

Члан 37.

Измене и допуне Пословника врши Скупштина по поступку и на начин његовог доношења.

Члан 48.

Овај Пословник ступа на снагу и примењује се од дана усвајања на редовној Скупштини.

Председник Скупштине ГСЦГ
Радмила Микић -Анђус

Секретар ГСЦГ
Марко Секулић